

**Procedura uruchamiania oraz przyznawania zapewnienia finansowania
przedsięwzięcia ze środków rezerwy celowej budżetu państwa i budżetu środków
europejskich dla programów i projektów realizowanych w ramach NSS 2007-2013
oraz Funduszu Spójności 2004-2006, Mechanizmu Finansowego EOG, Norweskiego
Mechanizmu Finansowego i Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy na 2010
rok z części 83, poz. 8, 19, 98, 99**

Spis treści

I.	Przeznaczenie środków z rezerwy celowej.....	2
II.	Procedura dotycząca krajowych programów operacyjnych	3
II.1.	Zasady ogólne składania wniosków o uruchomienie środków	3
II.2.	Weryfikacja wniosków w MRR.....	5
II.3.	Uruchamianie środków na projekty systemowe, indywidualne oraz pomocy technicznej realizowane w ramach krajowych programów operacyjnych przez państwowe jednostki budżetowe	5
III.	Procedura dotycząca PO EWT oraz EISP.....	6
III.1.	Składanie wniosków.....	6
III.2.	Weryfikacja wniosków.....	7
III.3.	Ogólne zasady uruchamiania środków.....	7
III.4.	Uruchamianie środków na projekty państwowych jednostek budżetowych.....	7
III.5.	Uruchamianie środków na pokrycie wkładu krajowego (współfinansowanie).....	8
III.6.	Uruchamianie środków na realizację „Programu wspierania polskich wnioskodawców wiodących w programach transnarodowych i międzyregionalnym EWT”	8
IV.	Procedura dotycząca RPO oraz komponentu regionalnego POKL.....	9
V.	Procedura dotycząca Funduszu Spójności.....	10
VI.	Procedura dotycząca Transeuropejskiej Sieci Transportowej (TEN-T).....	11
VII.	Procedura dotycząca Mechanizmu Finansowego EOG, Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.....	12
VIII.	Uruchamianie środków (dotyczy całości Procedury).....	13
IX.	Zapewnienie finansowania.....	14
X.	Informacja dla IZ, IK RPO oraz DEF w MRR (dotyczy całości Procedury).....	16
XI.	Wymogi formalne dotyczące wniosków (dotyczy całości Procedury), postanowienia końcowe.....	17

I. Przeznaczenie środków z rezerwy celowej 2010 r.

1. W ustawie budżetowej na 2010 rok środki rezerwy celowej na realizację programów ujęto w:
 - a) **budżecie państwa**, w tym:
 - a) **CZEŚĆ 83, POZYCJA 8** - „Współfinansowanie projektów realizowanych z udziałem środków europejskich, finansowanie projektów z udziałem środków otrzymywanych od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), projektów z udziałem innych środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie ujętych w budżecie środków europejskich, finansowanie projektów pomocy technicznej, finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej, a także na pokrycie potrzeb wynikających z różnic kursowych przy realizacji programów finansowanych z UE”,
 - b) **CZEŚĆ 83, POZYCJA 19** - „Rezerwa płacowa na zmiany organizacyjne i nowe zadania (w tym na skutki przechodzące z 2009 r.) oraz na wynagrodzenia osób zajmujących się programami finansowanymi z budżetu UE”;
 - b) **budżecie środków europejskich**, w tym:
 - a) **CZEŚĆ 83, POZYCJA 98** - „Finansowanie programów z budżetu środków europejskich”,
 - b) **CZEŚĆ 83, POZYCJA 99** - „Finansowanie wynagrodzeń w ramach budżetu środków europejskich”.
2. Finansowaniu z poszczególnych rezerw celowych, określonych w pkt 1 mogą podlegać następujące rodzaje wydatków:
 - a) Finansowanie programów:
 - PO Kapitał Ludzki (dalej PO KL),
 - PO Innowacyjna Gospodarka (dalej PO IG),
 - PO Infrastruktura i Środowisko (dalej PO IiŚ),
 - PO Rozwój Polski Wschodniej (dalej PO RPW),
 - Programów Operacyjnych Europejskiej Współpracy Terytorialnej i Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa (dalej PO EWT i EISP),
 - PO Pomoc Techniczna (dalej PO PT),
 - Regionalnych Programów Operacyjnych (dalej RPO),
 - Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Norweskiego Mechanizmu Finansowego (dalej MF EOG, NMF),
 - Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy (dalej SPPW).
 - b) W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach możliwe jest finansowanie ze środków rezerwy celowej kosztów operacyjnych związanych z zamykaniem projektów w ramach MF EOG i NMF oraz na wydatki związane z kontrolą I stopnia w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013 oraz programów współpracy transnarodowej i międzyregionalnej a także kontrolą trwałości mikroprojektów zrealizowanych w ramach Programów IW INTERREG III A w sytuacji, gdy wykorzystane zostały wszelkie inne możliwości otrzymania środków na finansowanie tych kosztów z innych źródeł. O zasadności przyznania finansowania rozstrzyga IZ/KK właściwego programu.
 - c) Wydatki związane z realizacją projektów finansowanych z grantów Komisji Europejskiej w ramach środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności.
 - d) Wydatki w ramach projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji (dalej EFG). Tryb wnioskowania w ramach tych projektów jest analogiczny jak dla projektów realizowanych w ramach PO KL (załącznik 1A).
 - e) Wydatki związane z realizacją „Programu wspierania polskich wnioskodawców wiodących w programach transnarodowych i międzyregionalnym EWT” wdrażanego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego (dalej MRR).
 - f) Wydatki związane z finansowaniem i współfinansowaniem projektów realizowanych w ramach Funduszu Spójności 2004-2006 w sytuacji, gdy środki ujęte w poszczególnych częściach

budżetowych są niewystarczające oraz w przypadku braku możliwości pozyskania tych środków z innych źródeł

- g) Wydatki na współfinansowanie projektów realizowanych w ramach Transeuropejskich Sieci Transportowych (TEN-T).
 - h) Wydatki na wynagrodzenia pracowników finansowane w ramach projektów realizowanych z udziałem środków europejskich, z zastrzeżeniem, iż uruchomienie środków z rezerwy celowej na finansowanie wydatków w zakresie projektów pomocy technicznej oraz na współfinansowanie w zakresie pozostałych projektów możliwe jest po podjęciu stosownej uchwały przez Radę Ministrów.
3. Wnioskowanie o środki z rezerwy celowej na projekty/zadania określone w pkt 2 jest możliwe po wykorzystaniu większości środków, co do zasady nie mniej niż 70%¹, zaplanowanych na dany rok w budżecie dysponenta części budżetowej na dany program operacyjny. Jeżeli dany projekt/zadanie nie został uwzględniony w budżecie dysponenta części budżetowej, zobowiązany jest on w pierwszej kolejności, zanim wystąpi o uruchomienie środków z rezerwy celowej, dokonać odpowiednich przesunięć w ramach części budżetowych, których jest dysponentem w celu zapewnienia środków na realizację projektu/zadania.
4. Minister Rozwoju Regionalnego, na podstawie przygotowanej przez Departament Ekonomiczno-Finansowy (dalej DEF) w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego, we współpracy z Instytucjami Zarządzającymi (dalej IZ), Instytucją Koordynującą Regionalne Programy Operacyjne (IK RPO) i Koordynatorami Krajowymi (dalej KK) dla poszczególnych programów, informacji o całorocznym zapotrzebowaniu na środki z rezerwy, dokonuje alokacji dostępnych środków pomiędzy poszczególne programy w ramach poszczególnych rezerw celowych, o których mowa w pkt 1. Minister Rozwoju Regionalnego na podstawie analizy wykorzystania środków z rezerwy może w ciągu roku dokonać realokacji środków pomiędzy programami. DEF informuje Departament Instytucji Płatniczej (dalej IPł) w Ministerstwie Finansów (dalej MF) o alokacji dostępnych środków na poszczególne programy oraz o realokacji tych środków.
5. IZ/KK danego programu może dokonać podziału środków poszczególnych rezerw przyznanych na finansowanie danego programu pomiędzy dysponentów części budżetowych o czym niezwłocznie informuje właściwych dysponentów, DEF w MRR oraz IPł w MF. W przypadku dokonania powyższego podziału środków, dysponent może wnioskować w roku budżetowym o uruchomienie środków z rezerw na kwotę nie większą niż przewidziana dla niego alokacja. IZ/KK może w ciągu roku dokonać realokacji środków pomiędzy dysponentami po uprzednim ich poinformowaniu. O dokonanej w trakcie roku budżetowego realokacji środków pomiędzy dysponentami IZ/KK niezwłocznie informuje DEF w MRR i IPł w MF.
6. W przypadku, gdy treść procedury dla poszczególnych programów nie określa szczegółowego sposobu postępowania, stosuje się przepisy ogólne procedury.

II. Procedura dotycząca krajowych programów operacyjnych

II.1. Zasady ogólne składania wniosków o uruchomienie środków

- 7. Beneficjenci² (w tym potencjalni beneficjenci, tj. podmioty, które zamierzają złożyć lub złożyły wniosek o dofinansowanie) realizujący projekty w ramach programów operacyjnych składają zapotrzebowanie na środki rezerw celowych dysponentowi części budżetowej właściwemu zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w formie i terminach określonych przez dysponenta.
- 8. Dysponent części budżetowej, na podstawie otrzymanego od poszczególnych beneficjentów zapotrzebowania lub z własnej inicjatywy, zwraca się do Ministra Rozwoju Regionalnego z prośbą o akceptację wniosku i o wystąpienie do Ministra Finansów o uruchomienie środków z właściwej rezerwy celowej. W tym celu dysponent części budżetowej przekazuje gotowy wniosek wraz z uzasadnieniem do MRR.
- 9. Dysponenti części budżetowych powinni występować z wnioskami do Ministra Rozwoju Regionalnego o wystąpienie do Ministra Finansów o uruchomienie środków z rezerwy celowej w miarę

¹ W uzasadnionych przypadkach IZ może zaakceptować wniosek po wykorzystaniu mniej niż 70% środków zaplanowanych w budżecie dysponenta.

² Jako beneficjenta należy rozumieć również partnera projektu realizowanego na podstawie art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

zapotrzebowania na te środki, czyli zgodnie z zasadami gospodarki finansowej określonymi m.in. w art. 44 ust. 3 *ustawy o finansach publicznych*. W związku z powyższym, środki z rezerwy będą uruchamiane z uwzględnieniem zapotrzebowania na środki w ramach danego działania/projektu/zadania na kolejne 3 miesiące. Wnioski mogą być składane kilka razy w roku. Wnioski składa się oddzielnie dla każdego programu.

10. Wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej przed przekazaniem do MRR powinien zostać zweryfikowany pod względem poprawności zastosowanej klasyfikacji budżetowej oraz zasadności wnioskowanych kwot ze względu na zabezpieczone środki w budżecie przez właściwą jednostkę finansowo – księgową dysponenta, na rzecz którego mają zostać uruchomione środki (w praktyce przez głównego księgowego). Dokonanie tej weryfikacji główny księgowy danego dysponenta części budżetowej potwierdza poprzez złożenie parafy i pieczętąki na uzasadnieniu do wniosku.
11. Wniosek dysponenta części budżetowej wraz z uzasadnieniem składany jest:
 - a) w zakresie projektów indywidualnych, systemowych oraz projektów pomocy technicznej realizowanych w ramach krajowych programów operacyjnych przez państwowe jednostki budżetowe - na formularzu stanowiącym załącznik 1D,
 - b) w pozostałym zakresie niewymienionym w lit. a – na formularzu stanowiącym załącznik 1A.
12. Na współfinansowanie wydatków kwalifikowanych projektów realizowanych przez uczelnie publiczne w ramach PO RPW, wniosek Ministra Rozwoju Regionalnego przygotowujący jest przez ministra nadzorującego uczelnię publiczną i dotyczy uruchomienia środków z rezerwy do części budżetowej, której dysponentem jest minister nadzorujący uczelnię publiczną na formularzu 1A.
13. W przypadku projektów GDDKiA, w których wydatki sfinansowane zostały ze środków Krajowego Funduszu Drogowego w ramach POIiŚ oraz PO RPW Minister Infrastruktury składa wniosek do Ministra Rozwoju Regionalnego o uruchomienie środków z rezerwy celowej z przeznaczeniem na refundację poniesionych wydatków bądź zaliczkę dla Krajowego Funduszu Drogowego na formularzu stanowiącym załącznik 1D. W celu zapewnienia płynności finansowej projektów drogowych, wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej może być składany równocześnie ze złożeniem przez GDDKiA do Instytucji Pośredniczącej drugiego stopnia wniosku o płatność.
14. Wniosek podpisany przez dysponenta części budżetowej składany jest:
 - w dwóch egzemplarzach, wraz z uzasadnieniem do MRR,
 - w jednym egzemplarzu, bez uzasadnienia do MF.
15. Wniosek po pozytywnej weryfikacji przez IZ przedkładany jest do podpisu Ministra Rozwoju Regionalnego lub upoważnionej przez niego osoby. W trakcie weryfikacji wniosku IZ może dokonać korekty stwierdzonych oczywistych omyłek lub błędów rachunkowych na uzasadnieniu do wniosku³. Wniosek podpisany przez Ministra Rozwoju Regionalnego lub upoważnioną przez niego osobę wysyłany jest do MF. Kopia podpisanego wniosku wysyłana jest równoległe do wiadomości DEF w MRR oraz dysponenta, na rzecz którego mają zostać uruchomione środki (bez uzasadnienia). Kopia wniosku, wraz z uzasadnieniem, o uruchomienie środków z rezerwy celowej do części budżetowej, której dysponentem jest Minister Rozwoju Regionalnego, zaakceptowanego przez DEF w MRR oraz podpisanego przez Ministra Rozwoju Regionalnego lub upoważnioną przez niego osobę wysyłana jest przez IZ równoległe do wiadomości DEF w MRR.
16. Wniosek składany jest oddzielnie w zakresie wydatków budżetu państwa i oddzielnie w zakresie wydatków budżetu środków europejskich. W przypadku ubiegania się o środki z obu budżetów na te same zadania wnioski składane są równocześnie i uzasadnienie wniosków jest wspólne. Uzasadnienie to powinno być przekazane w dwóch egzemplarzach.
17. Wnioskowanie o środki na wynagrodzenia z rezerwy celowej budżetu państwa - pozycja 19 może się odbyć dopiero po uprzednim podjęciu przez Radę Ministrów uchwały ws. podziału tej rezerwy. Równoległe do takiego wniosku może być przekazany wniosek o uruchomienie środków na wynagrodzenia (w części wkładu UE) z rezerwy celowej budżetu środków europejskich - pozycja 99, dla którego uchwała Rady Ministrów nie jest wymagana. Tryb i terminy wnioskowania o środki rezerwy celowej poz. 19 powinny zostać określone odrębnie przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów.

³ Drobne błędy i oczywiste omyłki we wniosku mogą zostać wyjaśnione w piśmie przewodnim MRR do MF bez potrzeby przesyłania przez dysponenta ponownego poprawionego wniosku.

18. Ostateczny termin składania wniosków do MRR upływa dnia **8 listopada 2010 r.**, a dla projektów, dla których zostały wydane decyzje o zapewnieniu finansowania na rok 2010 - **29 listopada 2010 r.** (decyduje data wpływu do MRR).
19. Ostateczny termin składania wniosków do MF upływa dnia **22 listopada 2010 r.**, a dla projektów, dla których zostały wydane decyzje o zapewnieniu finansowania na rok 2010 - **13 grudnia 2010 r.** (decyduje data wpływu do MF).
20. Wnioski, które wpłyną do MRR lub MF po terminie określonym w pkt 17, 18 i 19 nie będą rozpatrywane. MRR i MF może na każdym etapie zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia i uzupełnienia informacji.

II.2. Weryfikacja wniosków w MRR

21. IZ nie może pozytywnie zaopiniować wniosku jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych, nie zawarto w nim informacji o wszystkich wydatkach poniesionych na realizację działania/projektu/zadania do momentu złożenia wniosku.
22. IZ nie może pozytywnie zaopiniować wniosku o uruchomienie rezerwy celowej, jeżeli jego wartość przekracza wielkość środków z rezerwy pozostającą do dyspozycji w ramach danego programu, jak również wysokość przewidzianą dla określonego dysponenta (o ile IZ dokonała podziału środków dostępnych na finansowanie programu pomiędzy dysponentów), pomniejszoną o:
 - wartość środków już uruchomionych decyzją Ministra Finansów w roku budżetowym;
 - wartość wniosków o uruchomienie środków z rezerwy przesłanych do MF, w stosunku do których Minister Finansów nie wydał jeszcze decyzji;
 - wartość nieuruchomionych środków objętych decyzjami o zapewnieniu finansowania dla danego roku budżetowego i wniosków o zapewnienie finansowania dla danego roku budżetowego złożonych do MF, w stosunku do których Minister Finansów nie wydał jeszcze decyzji.
23. Jeżeli IZ stwierdzi, że wnioskowana wartość finansowania przekracza wartość dostępnych środków zwraca się do dysponenta o dokonanie korekty wniosku.
24. IZ oraz MF może na każdym etapie weryfikacji wniosku zwrócić się do dysponenta o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości dotyczących złożonego wniosku. Dysponent części budżetowej zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyczerpujących wyjaśnień.
25. Wniosek dysponenta o uruchomienie środków z rezerwy celowej powinien zostać zaakceptowany przez Ministra Rozwoju Regionalnego w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia wpływu do MRR poprawnego wniosku, z zastrzeżeniem pkt 17. W przypadku konieczności dokonania przez dysponenta uzupełnień wniosku, korekt lub udzielenia dodatkowych wyjaśnień termin akceptacji wniosku ulega odpowiednio przedłużeniu o czas niezbędny na dokonanie tych czynności.

II.3. Uruchomienie środków na projekty systemowe, indywidualne oraz pomocy technicznej realizowane w ramach krajowych programów operacyjnych przez państwowe jednostki budżetowe

26. Dysponent części budżetowej może wystąpić z wnioskiem do Ministra Rozwoju Regionalnego o wystąpienie do Ministra Finansów o uruchomienie środków z rezerwy na finansowanie projektów, o których mowa w pkt 11 lit. a o ile został zatwierdzony wniosek o dofinansowanie lub została podpisana pre-umowa albo umowa o dofinansowanie, na formularzu stanowiącym załącznik 1D. Wniosek uwzględnia zapotrzebowanie na środki na najbliższe 3 miesiące zgodnie z harmonogramem realizacji projektu dołączonym do umowy/pre-umowy lub wniosku o dofinansowanie w przypadku braku umowy. W oparciu o złożony wniosek Minister Finansów wydaje pierwszą decyzję uruchamiającą środki z rezerwy zgodnie z aktualnym harmonogramem realizacji projektu. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej jedynie na podstawie zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie (dotyczy projektów, dla których nie podpisano pre-umowy) w piśmie przewodnim przekazującym wniosek należy wyraźnie określić, które wnioski składane są jedynie na podstawie zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie. W takich przypadkach Minister Finansów wstrzymuje się z wydaniem decyzji uruchamiającej środki z rezerwy celowej do czasu otrzymania informacji o podpisaniu umowy o dofinansowanie zgodnie ze złożonym wnioskiem wraz z uzasadnieniem do wniosku uaktualnionym (w zakresie tabeli 1 i 2) o dane wynikające z podpisanej umowy. Informację tę raz z uaktualnionym uzasadnieniem dysponent wysyła równoległe do MRR.

27. Druga i kolejne decyzje Ministra Finansów uruchamiające środki z rezerwy celowej wydawane są w zależności od poziomu wydatkowania oraz rozliczenia we wnioskach o płatność środków w ramach danego projektu. IZ programem operacyjnym dokonuje odpowiedniej weryfikacji mającej na celu stwierdzenie, czy wnioskowanie o środki przez dysponenta jest uzasadnione. Dysponent zwraca się do Ministra Rozwoju Regionalnego o wystąpienie do Ministra Finansów o wydanie drugiej i kolejnych decyzji na formularzu stanowiącym załącznik 1D. Wniosek uwzględnia zapotrzebowanie na środki na najbliższe 3 miesiące zgodnie z aktualnym harmonogramem realizacji projektu.
28. IZ nie może pozytywnie zaopiniować wniosku jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych, nie zawarto w nim informacji o wszystkich wydatkach poniesionych na finansowanie działania/projektu/zadania do momentu złożenia wniosku i ich rozliczeniu oraz kwoty dotyczące kosztów realizacji projektów wykazane we wniosku lub harmonogram uruchamiania środków z rezerwy są niezgodne z aktualnymi harmonogramami i kwotami wykazanymi w złożonych wnioskach o dofinansowanie, podpisanych pre-umowach lub umowach o dofinansowanie projektów.

III. Procedura dotycząca PO EWT oraz EISP

III.1. Składanie wniosków

29. Dysponent części budżetowej, na podstawie otrzymanego od poszczególnych jednostek zapotrzebowania zwraca się do Ministra Rozwoju Regionalnego o wystąpienie do Ministra Finansów z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej. W tym celu dysponent części budżetowej przekazuje gotowy wniosek do MRR. Wzór wniosku określa załącznik 1A – budżet państwa.
30. Dysponent części budżetowej przygotowuje wniosek do Ministra Rozwoju Regionalnego o wystąpienie do Ministra Finansów o uruchomienie rezerwy celowej budżetu państwa na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 39-42. Wnioski mogą być składane kilka razy w roku. Dysponent części budżetowej zapewnia tylko jednokrotne ujęcie tego samego dokumentu potwierdzającego kwalifikowalność poniesionych wydatków polskiego beneficjenta wystawionego przez kontrolera narodowego we wnioskach o uruchomienie rezerwy celowej. Wnioski składa się oddzielnie dla każdego PO EWT i EISP. Dla projektów w ramach PO EWT i EISP, których wartość zatwierdzana jest w EUR, a wnioskowanie o środki z rezerwy celowej następuje na podstawie dokumentów przyznających dofinansowanie, w przypadku przeliczania kwot z EUR na PLN stosuje się kurs Europejskiego Banku Centralnego obowiązującego w przedostatnim dniu roboczym Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym sporządzenie wniosku przez dysponenta. Natomiast dla projektów w ramach PO EWT i EISP, których wartość zatwierdzana jest w EUR a wnioskowanie o środki z rezerwy celowej następuje na podstawie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, w przypadku przeliczania kwot z EUR na PLN stosuje się kurs EUR użyty do certyfikacji ww. wydatków.
31. Wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej przed przekazaniem do MRR zostaje zweryfikowany pod względem poprawności zastosowanej klasyfikacji budżetowej oraz zasadności wnioskowanych kwot ze względu na zabezpieczone środki w budżecie przez właściwą jednostkę finansowo – księgową dysponenta, na rzecz którego mają zostać uruchomione środki (w praktyce przez głównego księgowego). Dokonanie tej weryfikacji główny księgowy danego dysponenta części budżetowej potwierdza poprzez złożenie parafy i pieczętki na uzasadnieniu do wniosku.
32. Wniosek podpisany przez dysponenta części budżetowej składany jest:
 - w dwóch egzemplarzach wraz z uzasadnieniem i dwoma kompletami załączników do MRR,
 - w jednym egzemplarzu, bez uzasadnienia do MF.
33. Wniosek po pozytywnej weryfikacji przez IZ/KK przedkładany jest do podpisu Ministra Rozwoju Regionalnego lub upoważnionej przez niego osoby. W trakcie weryfikacji wniosku IZ/KK może dokonać korekty stwierdzonych błędów nieistotnych lub błędów rachunkowych w uzasadnieniu do wniosku³. Wnioski podpisane przez Ministra Rozwoju Regionalnego lub upoważnioną przez niego osobę wysyłane są do MF wraz z zestawem załączników. Kopia podpisanego wniosku wysyłana jest równoległe do wiadomości DEF w MRR oraz dysponenta, na rzecz którego mają zostać uruchomione środki (bez uzasadnienia). Kopia wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej do części budżetowej, której dysponentem jest Minister Rozwoju Regionalnego wraz z uzasadnieniem, zaakceptowanego przez DEF w MRR oraz podpisanego przez Ministra Rozwoju Regionalnego lub upoważnioną przez niego osobę wysyłana jest przez IZ/KK równoległe do wiadomości DEF w MRR.

34. Ostateczny termin przekazywania wniosków do MRR upływa dnia **8 listopada 2010 r.**, a dla projektów, na które zostały wydane decyzje o zapewnieniu finansowania na rok 2010 - **29 listopada 2010 r.**
35. Ostateczny termin składania wniosków do MF upływa dnia **22 listopada 2010 r.**, a dla projektów, na które zostały wydane decyzje o zapewnieniu finansowania na rok 2010 - **13 grudnia 2010 r.**
36. Wnioski, które wpłyną do MRR lub MF po terminie określonym w pkt 34 i 35 (decyduje data wpływu wniosku) nie będą rozpatrywane. MRR i MF może na każdym etapie zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia i uzupełnienia informacji.

III.2. Weryfikacja wniosków

37. IZ/KK nie może pozytywnie zaopiniować wniosku, jeżeli jego wartość przekracza wielkość środków z rezerwy celowej pozostającą do dyspozycji w ramach PO EWT i EISP, pomniejszoną o:
 - wartość środków już uruchomionych decyzją Ministra Finansów w roku budżetowym;
 - wartość wniosków o uruchomienie środków z rezerwy przesłanych do MF, w stosunku do których Minister Finansów nie wydał jeszcze decyzji;
 - wartość nieuruchomionych środków objętych decyzjami o zapewnieniu finansowania dla danego roku budżetowego i wniosków o zapewnienie finansowania dla danego roku budżetowego złożonych do MF, w stosunku do których Minister Finansów nie wydał jeszcze decyzji.
38. Jeżeli IZ/KK stwierdzi, że wnioskowana wartość finansowania przekracza wartość dostępnych środków, zwraca się do dysponenta o dokonanie korekty wniosku.

III.3. Ogólne zasady uruchamiania środków

39. Wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej na pokrycie wkładu krajowego w odniesieniu do wydatków poniesionych w latach 2007-2009 sporządzany jest na podstawie dokumentu potwierdzającego kwalifikowalność poniesionych wydatków polskiego beneficjenta wystawionego przez kontrolera narodowego. Podstawą wystawienia ww. dokumentu są wydatki poniesione zgodnie z:
 - odpowiednim montażem finansowym projektu,
 - umową/decyzją/potwierdzeniem o dofinansowanie projektu/dokumentem poświadczającym przeznaczenie dofinansowania lub innym dokumentem potwierdzającym prawo do ponoszenia wydatków zgodnie z systemem wdrażania programu,
 - odpowiednim harmonogramem płatności,
 - zobowiązaniami wynikającymi z uczestnictwa w programie zatwierdzonym budżetem pomocy technicznej lub planem rocznego wydatkowania środków.
40. Wniosek obejmujący poniesione lub planowane do poniesienia wydatki na rok 2010, sporządzany jest na podstawie:
 - właściwej umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu lub innego dokumentu potwierdzającego prawo do ponoszenia wydatków zgodnie z systemem wdrażania programu,
 - dokumentu potwierdzającego kwalifikowalność poniesionych wydatków polskiego beneficjenta wystawionego przez kontrolera narodowego,
 - odpowiedniego harmonogramu płatności,
 - zobowiązań wynikających z uczestnictwa w programie, zatwierdzonego budżetu pomocy technicznej lub planu rocznego wydatkowania środków.
41. Wniosek o uruchomienie środków na realizację „Programu wspierania polskich wnioskodawców wiodących w programach transnarodowych i międzyregionalnym EWT ” w odniesieniu do planowanych wydatków w 2010 roku sporządzany jest na podstawie planu rocznego wydatkowania środków zawartego w tym programie.

III.4. Uruchamianie środków na projekty państwowych jednostek budżetowych

42. Wniosek na finansowanie działań / projektów w zakresie:
 - pomocy technicznej IZ/KK,
 - pomocy technicznej Urzędów Wojewódzkich jako kontrolerów w rozumieniu art. 16 Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr

1783/1999 i jednostki oceniającej polskie części projektów w ramach Programu Współpracy Transgranicznej: Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia – Rzeczpospolita Polska (Województwo Zachodniopomorskie),

- projektów/mikroprojektów/małych projektów w ramach PO EWT oraz EISP realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe,

sporządzany jest na podstawie decyzji właściwego Komitetu Monitorującego przyznającej dofinansowanie i/lub innego właściwego dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania tymi środkami i może dotyczyć zapotrzebowania na środki z budżetu państwa w wysokości do 100% wydatków kwalifikowalnych planowanych do poniesienia w roku budżetowym. Z chwilą refundacji ze środków EFRR/EISP środki w wysokości wydatkowanej z budżetu państwa na rzecz finansowania (wkład EFRR/EISP) zostaną przekazane poprzez rachunek bieżący dysponenta na rachunek części 77 budżetu państwa.

III.5. Uruchamianie środków na pokrycie wkładu krajowego (współfinansowanie)

43. Wniosek o środki z rezerwy celowej na pokrycie wkładu krajowego z budżetu państwa:

- dla działań realizowanych przez polskich partnerów wiodących w programach: Region Morza Bałtyckiego, INTERREG IVC, Programie dla Europy Środkowej, może dotyczyć zapotrzebowania na środki z budżetu państwa w wysokości do 15% kosztów kwalifikowalnych poniesionych lub planowanych do poniesienia w 2010 roku, na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 39 i 40,
- dla działań/projektów w zakresie pomocy technicznej samorządu województwa dla Programu Współpracy Transgranicznej: Meklemburgia – Pomorze Przednie/Brandenburgia – Rzeczpospolita Polska (Województwo Zachodniopomorskie), Polska – Saksonia, Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska, Polska – Litwa oraz Euroregionu Pomerania dla Programu Współpracy Transgranicznej: Meklemburgia – Pomorze Przednie/Brandenburgia – Rzeczpospolita Polska (Województwo Zachodniopomorskie) może dotyczyć zapotrzebowania na środki z budżetu państwa w wysokości do 15% kosztów kwalifikowalnych poniesionych w latach 2007-2010, na podstawie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność poniesionych wydatków polskiego beneficjenta wystawionych przez kontrolera narodowego,
- dla mikroprojektów/małych projektów realizowanych w ramach PO EWT oraz projektów sieciowych realizowanych w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) - Brandenburgia może dotyczyć zapotrzebowania na środki budżetu państwa w wysokości do 10%, poniesionych w latach 2007-2010, na podstawie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność poniesionych wydatków polskiego beneficjenta wystawionych przez kontrolera narodowego,
- na wydatki związane z zarządzaniem przez Euroregion projektem obejmującym realizację mikroprojektów/małych projektów w ramach PO EWT może dotyczyć zapotrzebowania na środki z budżetu państwa w wysokości do 15%, wydatków poniesionych w latach 2007-2010, na podstawie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność poniesionych wydatków polskiego beneficjenta wystawionych przez kontrolera narodowego,
- na wydatki związane z zarządzaniem projektem przez krajowego operatora funduszu parasolowego w ramach EISP może dotyczyć zapotrzebowania na środki z budżetu państwa w wysokości do 10% wydatków kwalifikowalnych poniesionych w 2010 roku, potwierdzających kwalifikowalność poniesionych wydatków polskiego beneficjenta wystawionych przez kontrolera narodowego,
- do wspólnych budżetów programów może dotyczyć zapotrzebowania na środki budżetu państwa w wysokości do wymaganego wkładu krajowego do wspólnego budżetu programu wynikającego z uczestnictwa w programie.

III.6. Uruchamianie środków na realizację „Programu wspierania polskich wnioskodawców wiodących w programach transnarodowych i międzyregionalnym EWT” .

44. Wniosek o środki z rezerwy celowej w kwocie nieprzekraczającej wartości planu rocznego wydatkowania środków na pokrycie przez MRR (pełniący funkcje KK Programu dla Europy Środkowej, Regionu Morza Bałtyckiego i INTERREG IV C) kosztów przygotowawczych związanych z przygotowaniem projektów przez polskich wnioskodawców wiodących w wysokości do 50 000 PLN na

jeden projekt transnarodowy lub międzyregionalny EWT, sporządzany jest na podstawie rocznego planu wydatków zawartego w „Programie”, o których mowa w pkt 41.

IV. Procedura dotycząca RPO oraz komponentu regionalnego PO KL⁴

45. Minister Rozwoju Regionalnego na podstawie zapotrzebowania na środki w ramach 16 RPO/komponentu regionalnego PO Kapitał Ludzki występuje do Ministra Finansów z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej.
46. Wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej w zakresie części 34 – Rozwój regionalny sporządzany jest przez IK RPO/IZ PO KL. Wniosek w zakresie:
 - a) RPO przygotowywany jest po wykorzystaniu w ramach danego RPO 80% środków⁵ ujętych w części 34 – Rozwój regionalny i uwzględnia 2-miesięczne zapotrzebowanie na środki w ramach danego RPO;
 - b) komponentu regionalnego PO KL przygotowywany jest po wykorzystaniu 70% środków ujętych w części 34 – Rozwój regionalny na realizację komponentu regionalnego PO KL przez dany samorząd województwa i uwzględnia 3-miesięczne zapotrzebowanie na środki,
47. Wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej w zakresie części 34 – Rozwój regionalny sporządzany jest osobno dla RPO oraz osobno dla komponentu regionalnego PO KL. Wzór wniosku określa załącznik 1C. W uzasadnieniu do wniosku MRR przedstawia orientacyjny podział środków wnioskowanych w ramach komponentu regionalnego PO KL na poszczególne samorządy województw oraz orientacyjny podział na poszczególne RPO. Na etapie realizacji środków uruchomionych z rezerwy celowej podział tych środków na poszczególne samorządy województw w ramach PO KL i poszczególne RPO może ulec zmianie.
48. Wartość wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej sporządzonego przez IK RPO/IZ PO KL nie może przekraczać wielkości środków z danej rezerwy celowej pozostającej do dyspozycji w ramach 16 RPO/komponentu regionalnego PO KL, pomniejszonej o:
 - wartość środków już uruchomionych decyzją Ministra Finansów w roku budżetowym;
 - wartość wniosków o uruchomienie środków z rezerwy przesłanych do MF, w stosunku do których Minister Finansów nie wydał jeszcze decyzji;
 - wartość nieuruchomionych środków objętych decyzjami o zapewnieniu finansowania dla danego roku budżetowego i wniosków o zapewnienie finansowania dla danego roku budżetowego złożonych do MF, w stosunku do których Minister Finansów nie wydał jeszcze decyzji.
49. Środki na finansowanie projektów realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe, w tym współfinansowanie krajowe, w zakresie wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych objętych projektem, w sytuacji braku takich środków w planie finansowym jednostki, będą uruchamiane na wniosek Ministra Rozwoju Regionalnego przygotowany przez dysponenta części budżetowej właściwego dla finansowania wydatków danej państwowej jednostki budżetowej.
50. Środki na współfinansowanie wydatków kwalifikowanych na projekty realizowane przez uczelnie publiczne w ramach RPO uruchamiane są na wniosek Ministra Rozwoju Regionalnego przygotowany przez właściwego ministra nadzorującego uczelnię publiczną do części budżetowej, której dysponentem jest minister nadzorujący uczelnię publiczną (na formularzu stanowiącym załącznik 1A).
51. Wniosek dotyczący projektów realizowanych w ramach RPO przez:
 - państwowe jednostki budżetowe,
 - uczelnie publiczne w zakresie współfinansowania projektówpodlega weryfikacji w ciągu 7 dni przez właściwą IZ RPO co do możliwości realizacji projektu w ramach danego RPO oraz poziomu wydatkowania i rozliczenia we wnioskach o płatność środków w ramach danego projektu. Wniosek po pozytywnej weryfikacji przez IZ RPO przekazywany jest do IK RPO w MRR.
52. Wniosek dotyczący projektów realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe oraz uczelnie publiczne w zakresie współfinansowania projektów podlega weryfikacji przez IK RPO/IZ PO KL.

⁴ Dotyczy również środków na pomoc techniczną dla samorządów województw realizujących zadania w ramach komponentu regionalnego PO KL.

⁵ Bez uwzględnienia środków zaplanowanych na pomoc techniczną.

Wartość wniosku nie może przekraczać kwoty środków z danej rezerwy celowej pozostającej do dyspozycji w ramach 16 RPO/komponentu regionalnego PO KL, pomniejszonej o:

- wartość środków już uruchomionych decyzją Ministra Finansów w roku budżetowym;
- wartość wniosków o uruchomienie środków z rezerwy przesłanych do MF, w stosunku do których Minister Finansów nie wydał jeszcze decyzji;
- wartość nieuruchomionych środków objętych decyzjami o zapewnieniu finansowania dla danego roku budżetowego i wniosków o zapewnienie finansowania dla danego roku budżetowego złożonych do MF, w stosunku do których Minister Finansów nie wydał jeszcze decyzji.

Jeżeli IZ/IK stwierdzi, że wnioskowana wartość finansowania przekracza wartość dostępnych środków, zwraca się do dysponenta o dokonanie korekty wniosku. Wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej przed przekazaniem do MRR powinien zostać zweryfikowany pod względem poprawności zastosowanej klasyfikacji budżetowej oraz odnośnie do zasadności wnioskowanych kwot ze względu na zabezpieczone środki w budżecie przez właściwą jednostkę finansowo – księgową dysponenta, na rzecz którego mają zostać uruchomione środki (w praktyce przez głównego księgowego). Dokonanie tej weryfikacji główny księgowy danego dysponenta potwierdza poprzez złożenie parafy i pieczętka na uzasadnieniu do wniosku.

53. Wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej sporządzony przez IK RPO/IZ PO KL w zakresie wydatków części 34 – Rozwój regionalny podlega weryfikacji przez DEF w MRR pod względem poprawności zastosowanej klasyfikacji oraz zasadności wnioskowanych kwot ze względu na aktualnie dostępne środki w budżecie.
54. Wniosek podpisany przez Ministra Rozwoju Regionalnego lub upoważnioną przez niego osobę wysyłany jest do MF. Kopie wszystkich wniosków podpisanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego lub upoważnioną przez niego osobę wysyłane są równoległe do wiadomości DEF w MRR.
55. Ostateczny termin przekazywania oryginałów wniosków (wersja papierowa) do MRR upływa dnia **8 listopada 2010 r.**, a dla projektów, na które zostały wydane decyzje o zapewnieniu finansowania na rok 2010 - **29 listopada 2010 r.**
56. Ostateczny termin składania wniosku do MF upływa dnia **22 listopada 2010 r.**, a dla projektów, na które zostały wydane decyzje o zapewnieniu finansowania na rok 2010 - **13 grudnia 2010r.**
57. Wnioski, które wpłyną do MRR lub MF po terminie określonym w pkt 55 i 56 (decyduje data wpływu wniosku) nie będą rozpatrywane. MRR i MF może na każdym etapie zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia i uzupełnienia informacji.

V. Procedura dotycząca Funduszu Spójności 2004-2006

58. Odpowiedni dysponent części budżetowych przesyłają 2 egzemplarze wniosku o uruchomienie rezerwy celowej/zapewnienie finansowania do Ministra Rozwoju Regionalnego. Wnioski sporządzane są na formularzach stanowiących załącznik 1F/1G. Jednocześnie w zakresie projektów realizowanych z udziałem Funduszu Spójności w sektorze środowiska, IZ FS może zwrócić się z prośbą do Instytucji Pośredniczącej II szczebla (IP II) o opinię odnośnie przedłożonego wniosku. IP II przekazuje swoje stanowisko odnośnie tego wniosku do Ministra Rozwoju Regionalnego w terminie 7 dni od daty otrzymania prośby IZ FS (termin przekazania stanowiska IPII do MRR powinien umożliwić złożenie wniosku w terminie określonym w pkt 64).
59. IZ FS dokonuje weryfikacji wniosku. Wniosek podpisany przez Ministra Rozwoju Regionalnego lub upoważnioną przez niego osobę wysyłany jest do MF. Kopia wniosku podpisanego przez Ministra Rozwoju Regionalnego lub upoważnioną przez niego osobę wysyłana jest równoległe do wiadomości DEF w MRR oraz dysponenta części budżetowej, na rzecz którego mają zostać uruchomione środki (bez uzasadnienia).
60. IZ FS nie może pozytywnie zaopiniować wniosku, jeżeli jego wartość przekracza wielkość środków z rezerwy celowej pozostającą do dyspozycji w ramach Funduszu Spójności, pomniejszoną o:
 - wartość środków już uruchomionych decyzją Ministra Finansów w roku budżetowym;
 - wartość wniosków o uruchomienie środków z rezerwy przesłanych do MF, w stosunku do których Minister Finansów nie wydał jeszcze decyzji;

- wartość nieruchomości objętych decyzjami o zapewnieniu finansowania dla danego roku budżetowego i wniosków o zapewnienie finansowania dla danego roku budżetowego złożonych do MF, w stosunku do których Minister Finansów nie wydał jeszcze decyzji.
61. Dysponenci części budżetowych powinni występować do MRR z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej w miarę zapotrzebowania na te środki, czyli zgodnie z zasadami gospodarki finansowej określonymi m.in. w art. 44 ust. 3 *ustawy o finansach publicznych*. W związku z powyższym wnioski o uruchomienie rezerwy celowej powinny być składane z uwzględnieniem jedynie faktycznego zapotrzebowania na środki w ramach danego zadania na najbliższe 3 miesiące. Wnioski mogą być składane kilka razy w roku. Wnioskodawca oświadcza jednocześnie, że w ramach własnego budżetu nie ma zapewnionych wystarczających środków na finansowanie projektów objętych wnioskiem. W przypadku zaplanowania środków w budżecie wnioskodawca we wniosku podaje informację czy środki te zostały wykorzystane i w jakiej wysokości. W przypadku, gdy zaplanowane zostały środki na finansowanie w ramach budżetu, podmiot składający wniosek o dofinansowanie projektu zobowiązany jest również oświadczyć, że zapewnione w budżecie środki na finansowanie zostaną wydatkowane zgodnie z zaplanowanym przeznaczeniem.
 62. Wniosek dotyczący zapewnienia finansowania zawiera harmonogram całkowitego współfinansowania projektu⁶ oraz dofinansowania projektu w poszczególnych latach budżetowych.
 63. Ostateczny termin przekazywania oryginałów wniosków (wersja papierowa) do MRR upływa dnia **8 listopada 2010 r.**, a dla projektów, na które zostały wydane decyzje o zapewnieniu finansowania na rok 2010 - **29 listopada 2010 r.**
 64. Ostateczny termin składania wniosków do Ministra Finansów upływa dnia **22 listopada 2010 r.**, a dla projektów, na które zostały wydane decyzje o zapewnieniu finansowania na rok 2010 - **13 grudnia 2010 r.**
 65. Wnioski, które wpłyną do MRR lub MF po terminie określonym w pkt 63 i 64 nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu wniosku). MRR i MF może na każdym etapie zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia i uzupełnienia informacji.

VI. Procedura dotycząca Transeuropejskiej Sieci Transportowej (TEN-T)

66. Wnioski dotyczące współfinansowania projektów realizowanych w ramach TEN-T sporządzane są przez Ministra Infrastruktury. Wnioski sporządzane są na formularzach stanowiących załącznik IH/II.
67. Wnioski przed przesłaniem do MF przekazywane są w 2 egzemplarzach do MRR, który weryfikuje wniosek z punktu widzenia wielkości środków z rezerwy celowej pozostających do dyspozycji w ramach TEN-T. Wspomnianej weryfikacji dokonuje DEF w MRR.
68. Wnioski zaakceptowane przez Ministra Rozwoju Regionalnego lub upoważnioną przez niego osobę przekazywane są do MF, a ich kopia do wiadomości dysponenta, na rzecz którego mają zostać uruchomione środki (bez uzasadnienia).
69. Minister Infrastruktury powinien występować do MRR z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej w miarę zapotrzebowania na te środki, czyli zgodnie z zasadami gospodarki finansowej określonymi m.in. w art. 44 ust. 3 *ustawy o finansach publicznych*. W związku z powyższym wnioski o uruchomienie rezerwy celowej powinny być składane z uwzględnieniem jedynie faktycznego zapotrzebowania na środki w ramach danego zadania na najbliższe 3 miesiące. Wnioski mogą być składane kilka razy w roku. Wnioskodawca oświadcza jednocześnie, że w ramach własnego budżetu nie ma zapewnionych wystarczających środków na finansowanie projektów objętych wnioskiem. W przypadku zaplanowania środków w budżecie wnioskodawca we wniosku podaje informację czy środki te zostały wykorzystane i w jakiej wysokości.
70. Ostateczny termin przekazywania wniosków o uruchomienie środków z rezerwy celowej do Ministra Rozwoju Regionalnego upływa dnia **27 września 2010 r.**, a w przypadku środków dla których udzielone zostały zapewnienia finansowania upływa dnia **29 listopada 2010 r.** Wnioski, które wpłyną do Ministra Rozwoju Regionalnego po tych terminach nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu wniosku). Jednocześnie ostateczny termin przekazania do Ministra Finansów, wniosków zaopiniowanych pozytywnie upływa dnia **11 października 2009 r.**, a w przypadku środków dla których udzielone zostały

⁶ Środki przewidziane jako współfinansowanie w karcie wniosku, który został zaakceptowany przez Ministra właściwego. Środki te mogą pochodzić z różnych źródeł.

zapewnienia finansowania upływa dnia **13 grudnia 2010 r.** Wnioski, które wpłyną do Ministra Finansów po tych terminach nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu wniosku do MF).

VII. Procedura dotycząca Mechanizmu Finansowego EOG, Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy

71. Po uzyskaniu zgody na dofinansowanie projektu/programu/grantu blokowego/funduszu w przypadku Mechanizmów Finansowych wydanej przez Komitet Mechanizmu Finansowego EOG i/lub Norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych – Grant Offer Letter lub umowa finansowa, a w przypadku Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy wydanej przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych, działające poprzez Szwajcarską Agencję ds. Rozwoju i Współpracy (SDC) i/lub Ministerstwo Gospodarki, działające poprzez Państwowy Sekretariat do Spraw Ekonomicznych (SECO) – umowa finansowa, właściwy dysponent części budżetowej może wystąpić z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej/zapewnienie finansowania. Wzór wniosku określa załącznik nr 1J/1K.
72. Instytucja Pośrednicząca może wystąpić z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej obejmującej zapotrzebowanie na środki w ramach danego obszaru priorytetowego (w szczególności uzasadnionych przypadkach także na środki pomocy technicznej oraz koszty operacyjne) związanego z wdrażaniem Mechanizmu Finansowego EOG, Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy o ile środki te nie zostały zapewnione w ramach budżetu danej jednostki lub zostały przez nią w większości wykorzystane. Wnioskodawca występując o uruchomienie środków z rezerwy celowej oświadcza jednocześnie, że w ramach własnego budżetu nie ma zapewnionych wystarczających środków na finansowanie projektu/programu/grantu blokowego/funduszu objętych wnioskiem. W przypadku zaplanowania środków w budżecie wnioskodawca we wniosku podaje informację czy środki te zostały wykorzystane i w jakiej wysokości oraz oświadcza, że pozostałe zapewnione w budżecie środki na finansowanie zostaną wydatkowane zgodnie z zaplanowanym przeznaczeniem. Wnioski o uruchomienie rezerwy celowej powinny być składane z uwzględnieniem jedynie faktycznego zapotrzebowania na środki w ramach danego zadania. Wskazane jest przygotowywanie przez dysponentów wniosków zbiorczych obejmujących zapotrzebowanie na środki w ramach wszystkich projektów planowanych do realizacji w ramach danego programu. Wnioski mogą być składane kilka razy w roku.
73. Wniosek o uruchomienie/zapewnienie finansowania przedsięwzięcia ze środków z rezerwy celowej (w tym wniosek o korektę decyzji Ministra Finansów w sprawie zmian w budżecie państwa) przed przedłożeniem do MRR powinien zostać zweryfikowany pod względem poprawności zastosowanej klasyfikacji budżetowej oraz odnośnie zasadności wnioskowanych kwot ze względu na zabezpieczone środki w budżecie przez właściwą jednostkę finansowo – księgową dysponenta, na rzecz którego mają zostać uruchomione środki (w praktyce przez głównego księgowego). Dokonanie tej weryfikacji główny księgowy dysponenta części budżetowej potwierdza poprzez złożenie parafy i pieczętki na uzasadnieniu do wniosku. Wniosek w zakresie części, której dysponentem jest MRR weryfikuje DEF w MRR.
74. IZ nie może pozytywnie zaopiniować wniosku, jeżeli jego wartość przekracza wielkość środków z rezerwy celowej pozostającą do dyspozycji w ramach MF EOG, NMF i SPPW, pomniejszoną o:
 - wartość środków już uruchomionych decyzją Ministra Finansów w roku budżetowym;
 - wartość wniosków o uruchomienie środków z rezerwy przesłanych do MF, w stosunku do których Minister Finansów nie wydał jeszcze decyzji;
 - wartość nieuruchomionych środków objętych decyzjami o zapewnieniu finansowania dla danego roku budżetowego i wniosków o zapewnienie finansowania dla danego roku budżetowego złożonych do MF, w stosunku do których Minister Finansów nie wydał jeszcze decyzji.
75. Wnioski o uruchomienie środków z rezerwy celowej/zapewnienie finansowania (w tym wnioski o korektę decyzji Ministra Finansów) składane są w dwóch podpisanych przez danego dysponenta części egzemplarzach za pośrednictwem właściwej Instytucji Pośredniczącej (dalej IP) do Ministra Rozwoju Regionalnego, celem uzyskania jego akceptacji. Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest do weryfikacji dokumentu pod kątem merytorycznym i finansowym w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania ww. wniosków. W przypadku akceptacji, IP parafuje na ostatniej stronie jeden egzemplarz i przekazuje do MRR dwa egzemplarze. Wnioski zatwierdzone przez Ministra Rozwoju Regionalnego lub upoważnioną przez niego osobę przekazywane są do Ministra Finansów. MRR

przekazując wnioski do MF informuje o tym wnioskodawcę oraz IP. Kopia wniosku (bez uzasadnienia) podpisanego przez Ministra Rozwoju Regionalnego wysyłana jest do wiadomości DEF w MRR oraz dysponenta, na rzecz którego mają zostać uruchomione środki. Kopia wniosku podpisanego przez Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie części 34 – Rozwój regionalny przekazywana jest do wiadomości DEF wraz z uzasadnieniem.

76. W przypadku ponownego wnioskowania o środki z rezerwy celowej budżetu państwa na działanie, które w roku 2010 uzyskało już decyzję o uruchomieniu środków z rezerwy, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia informacji na temat wysokości wykorzystania środków przyznanych tą decyzją.
77. Ostateczny termin składania wniosków do Ministra Rozwoju Regionalnego upływa dnia **8 listopada 2010 r.**, a dla projektów, na które zostały wydane decyzje o zapewnieniu finansowania na rok 2010 - **29 listopada 2010 r.**
MRR może na każdym etapie zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia i uzupełnienia informacji.
78. Ostateczny termin składania wniosków do Ministra Finansów upływa dnia **22 listopada 2010 r.**, a dla projektów, na które zostały wydane decyzje o zapewnieniu finansowania na rok 2010 - **13 grudnia 2010 r.**
79. Wnioski, które wpłyną do MRR lub MF po tym terminie określonym w pkt 77 i 78 nie będą rozpatrywane. MF i MRR może na każdym etapie zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia i uzupełnienia informacji.

VIII. Uruchomienie środków (dotyczy całości Procedury)

80. Minister Finansów lub upoważniony przez niego sekretarz lub podsekretarz stanu wydaje decyzję o zmianie w budżecie państwa lub budżecie środków europejskich niezwłocznie po złożeniu przez Ministra Rozwoju Regionalnego wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej oraz wyjaśnieniu wszystkich okoliczności sprawy niezbędnych do wydania decyzji. Środki z rezerwy zwiększają planowane wydatki części budżetowej właściwego dysponenta. W przypadku środków uruchamianych na realizację RPO Minister Rozwoju Regionalnego niezwłocznie po uruchomieniu rezerwy celowej dokonuje alokacji uruchomionych środków na poszczególne RPO informując o tym IP i w MF. W trakcie roku możliwe jest dokonanie realokacji uruchomionych środków przez Ministra.
81. Oryginał decyzji w sprawie zmian w budżecie zostaje przesłany do dysponenta części budżetowej, na rzecz którego zostaną uruchomione środki. Oryginał decyzji skutkującej zmianami w części budżetowej, której dysponentem jest Minister Rozwoju Regionalnego otrzymuje DEF w MRR.
82. W związku z art. 174 ustawy o finansach publicznych Minister Finansów uruchamiając środki z rezerwy celowej poprzez wydanie decyzji skutkującej zmianami w planie finansowym dysponenta części budżetowych uwzględnienia stopień wykorzystania i rozliczenia we wnioskach o płatność (jeśli danego projektu dotyczy ten warunek) środków zaplanowanych w budżecie dysponenta lub uruchomionych wcześniej z rezerwy celowej na realizację danego zadania.
83. Za właściwe wykorzystanie środków odpowiedzialni są dysponenti części budżetowych, którzy są zobowiązani do kontroli wykorzystania środków na każdym etapie realizacji programu/projektu, a także inne podmioty systemu wdrażania, którym powierzone zostały środki na realizację projektów lub działań na podstawie odrębnych umów. W przypadku RPO za właściwe wykorzystanie środków odpowiedzialna jest IZ RPO (z wyjątkiem projektów realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe oraz wydatków na współfinansowanie projektów realizowanych przez uczelnie publiczne w ramach RPO, za prawidłowe wykorzystanie których odpowiedzialny jest odpowiednio właściwy dysponent części budżetowej i właściwy minister nadzorujący uczelnie publiczne).
84. Na żądanie właściwego dysponenta części budżetowej/IZ RPO, beneficjenci, którym przekazane zostały środki z rezerwy celowej budżetu państwa, mają obowiązek niezwłocznego przedstawienia informacji finansowej na temat ich wykorzystania.
85. Na każde żądanie IZ/IK RPO, w terminie przez nią wyznaczonym, dysponent części budżetowej/ IZ RPO jest zobowiązany do sporządzania i przekazania wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących wykorzystania środków z rezerwy celowej.
86. W przypadku powzięcia wiadomości o możliwości niewydatkowania środków uruchomionych z rezerwy celowej do końca roku budżetowego, właściwy dysponent części budżetowej niezwłocznie występuje o korektę decyzji uruchamiającej środki z rezerwy celowej (w tym również o korektę nie zmieniającą

kwoty ogółem, a jedynie klasyfikacje budżetową wydatków objętych decyzją) równoległe do MRR i MF. MRR, niezwłocznie po wystąpieniu dysponenta, wnioskuje do MF (informując jednocześnie właściwego dysponenta) o dokonanie zmiany w decyzji zgodnie z wystąpieniem dysponenta, bądź informuje MF o braku akceptacji zmian proponowanych przez dysponenta. W przypadku decyzji uruchamiającej środki z rezerwy celowej na finansowanie zadań, dla których udzielone zostały zapewnienia finansowania, zmiana klasyfikacji wydatków może nastąpić do dnia 20 grudnia 2010 r., a w przypadku pozostałych decyzji - do końca roku budżetowego. Dysponent przekazuje ww. wniosek o korektę najpóźniej w terminie 15 dni, a MRR do MF w terminie 7 dni przed upływem końcowego terminu na dokonanie zmian w decyzji.

87. W celu zapewnienia racjonalnego zarządzania środkami uruchomionymi z rezerwy celowej, dysponent części budżetowej jest uprawniony do realizowania płatności na rzecz Beneficjentów, które:

- są zgodne z treścią decyzji Ministra Finansów o przesunięciu środków z rezerwy celowej do części budżetowej;
- są zgodne z klasyfikacją budżetową wskazaną w ww. decyzji Ministra Finansów;
- zachowują przeznaczenie środków wskazane w decyzji Ministra Finansów,

nawet gdy kwoty płatności w ramach poszczególnych projektów są inne niż wskazane w Uzasadnieniu wniosku o uruchomienie rezerwy celowej budżetu państwa lub płatności są przeznaczone na projekty nie wymienione w Uzasadnieniu (w ramach kwoty ogólnej decyzji Ministra Finansów). W przypadku planowanego przeznaczenia środków na projekty nie wymienione w Uzasadnieniu (zgodnie z ww. zasadami) dysponent powinien wystąpić do MRR o wyrażenie zgody na możliwość finansowania z tej decyzji Ministra Finansów projektów nie wymienionych w uzasadnieniu. Zgoda MRR powinna zostać przesłana do dysponenta części budżetowej i do wiadomości MF.

IX. Zapewnienie finansowania

88. Niniejsza procedura określa sposób wnioskowania o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami właściwego rozporządzenia wydawanego na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych.⁷

89. Decyzja o zapewnieniu finansowania może dotyczyć następujących kategorii:

- finansowania programów operacyjnych: PO KL, PO IG, PO IiŚ, PO PT, PO RPW, RPO;
- finansowania projektów realizowanych w ramach Funduszu Spójności 2004-2006, TEN-T oraz MF EOG, NMF i SPPW;
- finansowania projektów Pomocy Technicznej realizowanych przez Instytucję Zarządzającą PO EWT w MRR oraz Instytucję Krajową PO EWT i EISP w MRR;
- finansowania projektów realizowanych w ramach PO EWT i EISP przez państwowe jednostki budżetowe, oraz kosztów przygotowawczych projektów, o których mowa w pkt 44;
- współfinansowania projektów/działań realizowanych w ramach PO EWT i EISP, o których mowa w pkt 43.

90. Decyzja o zapewnieniu finansowania ma na celu umożliwienie wnioskującemu rozpoczęcie i przeprowadzenie postępowania, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.

91. Dysponent części budżetowej właściwy do finansowania projektu, którego realizacja przeprowadzana jest zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych* występuje w pierwszej kolejności z wnioskiem o zapewnienia finansowania dla tego projektu, a nie z wnioskiem o uruchomienie rezerwy. Wniosek o zapewnienie finansowania może dotyczyć wydatków w takim zakresie, w jakim wydatki te będą niezbędne do przeprowadzenia tego postępowania zgodnie z ww. ustawą. Wniosek o zapewnienie finansowania może obejmować postępowania o zamówienia publiczne planowane do rozpoczęcia w ciągu najbliższych 6 miesięcy od daty sporządzenia wniosku przez dysponenta. W wyjątkowych przypadkach IZ/IK może zaakceptować wniosek obejmujący postępowania planowane do przeprowadzenia w terminie późniejszym. Informacje o planowanych terminach przeprowadzenia poszczególnych postępowań ujmowane są w załączniku do wniosku.

⁷ Do czasu wejścia w życie nowego rozporządzenia Procedura będzie się opierać na przepisach aktualnie obowiązujących.

92. W przypadku RPO i komponentu regionalnego PO KL decyzja o zapewnieniu finansowania może dotyczyć również wydatków na przedsięwzięcia wybierane w trybie konkursu zgodnie z przepisami, o których mowa w pkt 88.
93. Decyzja o zapewnieniu finansowania nie jest jednoznaczna z automatycznym zwiększeniem budżetu danego dysponenta. Aby uzyskać w odpowiednim roku budżetowym środki z rezerwy celowej na przedsięwzięcie, na które została wydana decyzja o zapewnieniu finansowania należy, po zakończeniu postępowania zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych*, złożyć odpowiedni wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej zgodnie z przepisami Procedury.
94. W celu uniknięcia niepotrzebnego blokowania środków w rezerwie w danym roku budżetowym, dysponent występujący z wnioskiem o uruchomienie środków na kwotę niższą niż określona dla danego roku w decyzji o zapewnieniu finansowania (wynikająca np. z kwoty umowy podpisanej z wykonawcą), w uzasadnieniu wniosku umieszcza stosowane wyjaśnienie, w którym informuje czy w danym roku budżetowym będzie wnioskował o pozostałe środki przyznane na zadanie w decyzji o zapewnieniu finansowania. Dysponent występuje jednocześnie z wnioskiem o zmianę decyzji o zapewnieniu finansowania, podając aktualny harmonogram dofinansowania przedsięwzięcia.
95. Po upływie terminów przewidzianych w pkt 17, 19, 35, 56, 64, 70, 78 lub wyczerpaniu całkowitej kwoty alokacji na program na dany rok, w ramach danej rezerwy celowej, decyzja o zapewnieniu finansowania może być wydana tylko na rok następny lub kolejne lata (nie dotyczy anulowania lub zmiany decyzji o zapewnieniu finansowania, o ile zmiana ta nie dotyczy zwiększenia kwoty zapewnienia na rok bieżący).
96. Na podstawie przedstawionego przez dysponenta części budżetowej harmonogramu dofinansowania przedsięwzięcia oraz oceny merytorycznej i finansowej, Minister Rozwoju Regionalnego akceptuje kwotę zapewnienia finansowania. Akceptacja wniosku dysponenta o zapewnienie finansowania (dotyczy to także wniosku o zmianę lub korektę decyzji) powinna nastąpić w terminie 14 dni od daty wpływu do MRR.
97. Kwota zapewnienia nie może być wyższa niż koszty całkowite realizacji projektu (tj. wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne) wynikające z podpisanej pre-umowy lub umowy o dofinansowanie, a w przypadku ich braku z listy indykatywnej projektów.
98. Dla projektów w ramach PO EWT i EISP, a także projektów realizowanych w ramach „Programu wspierania polskich beneficjentów wiodących w programach transnarodowych i międzyregionalnych EWT”, których wartość zatwierdzana jest w EUR, w przypadku przeliczania kwot z EUR na PLN stosuje się kurs Europejskiego Banku Centralnego obowiązujący w przedostatnim dniu roboczym Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym sporządzenie wniosku o zapewnienie finansowania przez dysponenta.
99. Wniosek o zapewnienie finansowania (w tym wniosek o korektę decyzji o zapewnieniu finansowania) składany jest w dwóch egzemplarzach przez dysponenta części budżetowej do MRR. Wniosek po pozytywnej weryfikacji przez IZ/KK przedkładany jest do akceptacji Ministra Rozwoju Regionalnego lub upoważnionej przez niego osoby. Wniosek dotyczący RPO przed przedłożeniem do Ministra Rozwoju Regionalnego podlega akceptacji przez właściwą IZ RPO, co do możliwości realizacji projektu w ramach danego RPO oraz przez IK RPO. Wniosek o zapewnienie finansowania w części, której dysponentem jest Minister Rozwoju Regionalnego przed przedłożeniem do akceptacji Ministra podlega weryfikacji przez DEF w MRR. Wniosek zaakceptowany przez Ministra Rozwoju Regionalnego lub upoważnioną przez niego osobę wysyłany jest do MF. Kopie wszystkich zaakceptowanych wniosków (a także wniosków o korektę lub anulowanie) wysyłane są równoległe do wiadomości DEF w MRR.
100. W przypadku, gdy realizacja przedsięwzięcia następuje niezgodnie z harmonogramem dofinansowania przedsięwzięcia zawartym w decyzji o zapewnieniu finansowania, dysponent części budżetowej niezwłocznie występuje z wnioskiem do Ministra Finansów (wysłanym równoległe do MRR w celu uzyskania akceptacji) o zmianę lub korektę decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji przedsięwzięcia. MRR po dokonaniu weryfikacji wniosku przez odpowiednią IZ/KK/IK przesyła swoją opinię do MF oraz do wiadomości dysponenta części budżetowej oraz DEF w MRR. Wniosek o anulowanie decyzji o zapewnieniu finansowania nie wymaga akceptacji Ministra Rozwoju Regionalnego i jest wysyłany przez dysponenta bezpośrednio do MF oraz do wiadomości MRR.

101. Dysponent części budżetowej, który otrzymał decyzję o zapewnieniu finansowania powinien poinformować Ministra Finansów i Ministra Rozwoju Regionalnego o kwocie dofinansowania, która może zostać poniesiona na realizację przedsięwzięcia, wynikającej z rozstrzygnięcia/rozstrzygnięć postępowania przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych* – w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia, pozwalającego na określenie tej kwoty. Informacja powinna zawierać aktualny harmonogram dofinansowania przedsięwzięcia.
102. W przypadku przedsięwzięć o których mowa w pkt 92 dysponent części budżetowej, który otrzymał decyzję o zapewnieniu finansowania powinien poinformować Ministra Finansów i Ministra Rozwoju Regionalnego o kwocie dofinansowania, która może zostać poniesiona na realizację projektów wyłonionych w konkursie w terminie 14 dni od jego rozstrzygnięcia. Informacja ta powinna zawierać dane o kwocie dofinansowania oraz harmonogramie realizacji projektów wyłonionych w konkursie. Decyzja ta może stanowić podstawę do rozpoczęcia i przeprowadzenia postępowania przez wyłonionego w konkursie beneficjenta, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.
103. Wniosek o zapewnienie finansowania składany jest w zakresie:
- a) projektów, o których mowa w pkt 11 lit. a - na formularzu stanowiącym załącznik 1E,
 - b) pozostałych przedsięwzięć realizowanych w ramach programów NSRO niewymienionych w pkt 11 lit. a – na formularzu stanowiącym załącznik 1B,
 - c) projektów Funduszu Spójności 2004-2006 – na formularzu stanowiącym załącznik 1G,
 - d) projektów realizowanych w ramach TEN-T - na formularzu stanowiącym załącznik 1I,
 - e) NMF, MF EOG oraz SPPW - na formularzu stanowiącym załącznik 1K.
104. W przypadku, gdy treść procedury dla poszczególnych programów nie określa szczegółowego sposobu postępowania, stosuje się przepisy ogólne procedury.

X. Informacja dla instytucji zarządzających, koordynatorów krajowych, IK RPO, DEF w MRR (dotyczy całości Procedury)

105. MF przesyła do DEF w MRR kopie wszystkich wydanych decyzji odnośnie uruchomienia środków oraz zapewnienia finansowania, które dotyczą programów objętych Procedurą, natomiast Instytucjom Zarządzającym/Krajowym/Pośredniczącym oraz IK RPO kopie decyzji odnośnie uruchomienia środków oraz zapewnienia finansowania dotyczące zarządzanych lub koordynowanych przez nie programów/osi priorytetowych.
106. a) Poszczególni dysponenci części budżetowych są zobowiązani do przekazywania właściwym IZ/KK oraz IK RPO w terminie 15 dni po zakończeniu danego miesiąca informację na temat wydatkowania i zaangażowania⁸ środków pozyskanych w danym roku budżetowym z rezerwy celowej w okresie od początku roku do ostatniego dnia danego miesiąca. Poszczególne IZ/KK przekazują do DEF w MRR i do wiadomości IPi w MF w terminie 20 dni po zakończeniu danego miesiąca informację na temat wydatkowania i zaangażowania środków pozyskanych w danym roku budżetowym z rezerwy celowej (ze szczegółowością do pozycji rezerwy celowej określonej w pkt 1) w okresie od początku roku do ostatniego dnia danego miesiąca (nie dotyczy RPO, komponentu regionalnego PO KL oraz PO RPW). W przypadku RPO, komponentu regionalnego PO KL oraz PO RPW odpowiednio IK RPO, IZ PO KL oraz IZ PO RPW przekazuje do DEF w MRR i do wiadomości IPi w MF informację na temat środków wydatkowanych i zaangażowanych w danym roku budżetowym z rezerwy celowej w terminie 30 dni po zakończeniu danego miesiąca.
- b) Poszczególni dysponenci części budżetowych są zobowiązani do przekazywania właściwym IZ/KK oraz IK RPO danych na temat wydatkowania i zaangażowania środków pozyskanych w danym roku budżetowym z rezerwy celowej za okres całego roku budżetowego w terminie do dnia 5 marca roku następnego. Informacje w tym zakresie poszczególne IZ/KK przekazują do DEF w MRR i do wiadomości IPi w MF w terminie do 15 marca roku następnego.
- c) Powyższe dane przedstawione są w rozbiciu na poszczególne decyzje Ministra Finansów w okresie od początku roku do ostatniego dnia danego miesiąca, a w informacji, o której mowa w lit. b za okres

⁸ Pod pojęciem „zaangażowania” należy rozumieć zaangażowanie wydatków wykazywane w sprawozdaniach budżetowych dysponenta, sporządzanych zgodnie z odpowiednimi przepisami w zakresie sprawozdawczości budżetowej.

całego roku budżetowego, zgodnie z rocznymi sprawozdaniami budżetowymi na formularzu stanowiącym załącznik 2.

XI. Wymogi formalne dotyczące wniosków (dotyczy całości Procedury), postanowienia końcowe

107. Wnioski powinny być przygotowane na odpowiednich formularzach, które stanowią załącznik do niniejszej procedury. Występują następujące załączniki składające się z dwóch części: właściwego wniosku oraz uzasadnienia, odpowiednio dla:
- finansowania projektów realizowanych w ramach EWT i EISP, w tym, o których mowa w pkt 2 lit. e oraz pozostałych krajowych programów operacyjnych w zakresie, o którym mowa w pkt 2 lit. d, 11 lit. b, 12 i 50 – Załącznik 1A,
 - zapewnienia finansowania projektów realizowanych w ramach EWT i EISP oraz pozostałych krajowych programów operacyjnych w zakresie, o którym mowa w pkt 11 lit. b, 12 i 50 – Załącznik 1B,
 - finansowania 16 RPO oraz komponentu regionalnego PO KL – Załącznik 1C,
 - finansowania projektów indywidualnych, systemowych oraz pomocy technicznej realizowanych w ramach krajowych programów operacyjnych przez państwowe jednostki budżetowe oraz o których mowa w pkt 13 – Załącznik 1D,
 - zapewnienia finansowania projektów indywidualnych, systemowych oraz pomocy technicznej PJB realizowanych w ramach krajowych programów operacyjnych oraz o których mowa w pkt 13 – Załącznik 1E,
 - finansowania projektów realizowanych w ramach Funduszu Spójności 2004-2006 – Załącznik 1F,
 - zapewnienie finansowania projektów realizowanych w ramach Funduszu Spójności 2004-2006 – Załącznik 1G,
 - współfinansowania projektów realizowanych w ramach TEN-T – Załącznik 1H,
 - zapewnienia współfinansowania projektów realizowanych w ramach TEN-T – Załącznik 1I,
 - finansowania projektów realizowanych w ramach MF EOG, NMF i SPPW – Załącznik 1J,
 - zapewnienie finansowania projektów realizowanych w ramach MF EOG, NMF i SPPW – Załącznik 1K.
108. Kwota wnioskowana o uruchomienie rezerwy celowej dotyczy tylko środków, które będą wydatkowane w roku budżetowym (z zastrzeżeniem pkt 39 i 43). Nie będą akceptowane wnioski na zadania, których realizacja w danym roku budzi wątpliwość i które planowane są do zgłoszenia jako wydatki niewygasające z upływem roku budżetowego w odpowiednim rozporządzeniu Rady Ministrów.
109. Zgodnie z art. 44 ust. 3 *ustawy o finansach publicznych* środki z rezerwy celowej powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
110. Akceptacja następnej transzy środków (w przypadku wystąpienia) może nastąpić dopiero po przedstawieniu danych na temat wykorzystania otrzymanych wcześniej środków.
111. Środki z rezerwy celowej nie mogą być przeznaczone na spłatę zaciągniętego wcześniej kredytu ani odsetek od kredytu. Zapis ten nie dotyczy projektów, których wydatki sfinansowane zostały ze środków Krajowego Funduszu Drogowego w ramach POIiŚ oraz PO RPW.
112. Środki z rezerwy celowej nie mogą być przeznaczone na refundację już poniesionych wydatków (z zastrzeżeniem pkt 39, 43 i 113).
113. Środki z rezerwy celowej mogą stanowić refundację już poniesionych wydatków w sytuacji, gdy środki te przeznaczone są na:
- a) dotację i płatność, które będą przekazywane w formie refundacji na podstawie poświadczonych wydatków wynikających z umowy o dofinansowanie danego projektu, z wyłączeniem projektów Funduszu Spójności (2004-2006),
 - b) dotację i płatność dla samorządów województw w ramach RPO oraz komponentu regionalnego PO KL,
 - c) refundację wydatków sfinansowanych ze środków Krajowego Funduszu Drogowego,

d) refundację wydatków poniesionych w ramach projektów EFG.

114. W przypadku występowania o środki rezerwy celowej na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, wydatki te muszą spełniać wymagania zgodne z odpowiednimi wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków dla danego programu.
115. W przypadku finansowania ze środków uruchomionych z rezerwy celowej lub ujętych w części budżetowej dysponenta projektów dużych w rozumieniu przepisów *rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006* przed ich zatwierdzeniem przez Komisję Europejską, w przypadku negatywnej decyzji Komisji Europejskiej co do realizacji danego projektu, dysponent części budżetowej, z wydatków której finansowana była realizacja danego projektu podejmuje niezwłocznie działania w celu uzyskania zwrotu środków budżetu państwa przekazanych beneficjentowi na realizację projektu. Powyższe nie dotyczy sytuacji gdy beneficjentem realizującym duży projekt jest państwowa jednostka budżetowa.
116. Zmiany w powyższej procedurze są konsultowane przez DEF z IP1 w MF.
117. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.